

GESDEP

REVISTA

NÚMERO
ESPECIAL

Inscripciones y
renovaciones para la
nueva temporada

OFFSIDERS, el
podcast más
especial

¿Nos vemos en
 SPORTS
SUMMIT ?
MADRID 2025

Stand A11 Gesdep

Nueva imagen
corporativa

PODCAST

OFFSIDERS

LAS RAZONES DE SU ÉXITO

En Gestión Deportiva seguimos desde hace ya un tiempo este podcast, cuyo formato nos ha llamado mucho la atención. En cada entrega, sus invitados cuentan historias personales y profesionales con las que podemos apreciar esa parte (no tan visible para el público) del apasionante mundo del fútbol. Esta idea ha triunfado en muy poco tiempo, y hoy se han consolidado como claros y auténticos referentes en su materia.

Durante los próximos meses, **Offsiders** será la plataforma mediante la cual divulgaremos las cualidades y características de nuestros productos, especialmente de Gesdep.



Mario Sanjurjo y Miki Muñoz,
creadores de Offsiders

Los episodios tienen una duración que en ocasiones supera las dos horas, permitiendo un enfoque detallado en la trayectoria de cada invitado. Una vez empiezas a ver uno, da igual el tiempo que tarde, vas a llegar hasta el final, ya que su tono amigable y distendido lo hace muy ameno y el tiempo pasa realmente rápido.

Ese ambiente cercano y humano busca mostrar el lado menos conocido de los protagonistas: sus inicios, dificultades, decisiones clave, éxitos y fracasos, así como su vida fuera del terreno de juego.

No os lo perdáis; Offsiders está en YouTube, Spotify y en sus redes sociales.



Inscripciones y renovaciones para la nueva temporada

Repasamos todas las opciones que están a tu disposición

Formularios desde la web pública para solicitud de inscripción en el club:

- Deportistas
- Entrenadores/as
- Socios/as
- Campus, clinics, etc...



Mantenimiento y actualización de datos personales:

- Vuelco a las bases de datos de Gesdep
- Válido desde la app Gesdep Connect e informejugador.com

Gestión de las renovaciones:

- Confirmación desde la app Gesdep Connect
- Listado de deportistas que siguen
- Traspaso de información a la 2025/2026
- Traspaso a bajas o eliminar a los deportistas que no continúan



Toma manual de datos:

- Apartado específico en Gesdep, "Pre-inscripción de deportistas"
- Toma de datos en sede del club

Carga masiva de jugadores:

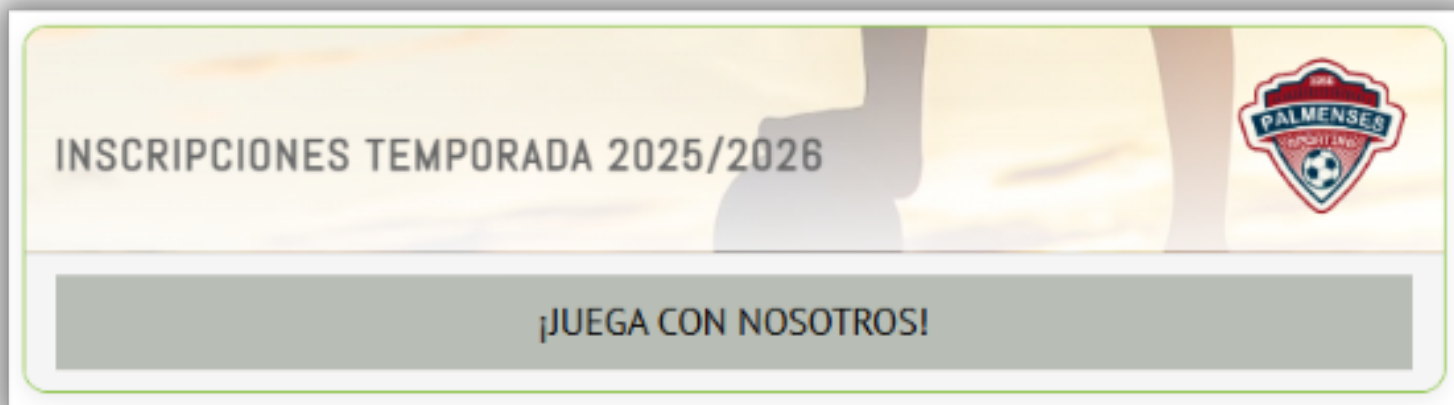
- Apartado específico en Gesdep, "Importar deportistas"
- Vuelco masivo a las bases de datos



LA IMPORTANCIA DE DIGITALIZAR LAS SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN AL CLUB

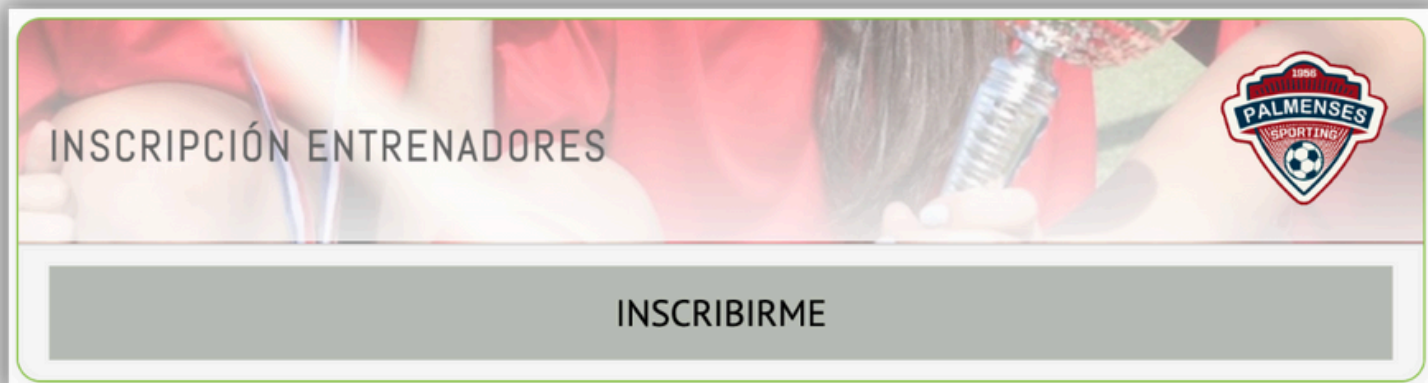
La transformación digital está cambiando la manera de realizar determinados trámites en el día a día. Con la digitalización, muchos procedimientos han sido reemplazados por otros métodos más efectivos y menos engorrosos.

Muchas operaciones que antes se ejecutaban manualmente, hoy se realizan empleando la tecnología y los nuevos métodos digitales. Dicha tecnología ha permitido introducir nuevas herramientas que han modernizado estos procesos.



El proceso de recopilación de datos de forma manual puede ser lento y complicado. En cambio, la toma digital de datos es mucho más simple y facilita, además, el proceso de revisión y clasificación. Los formularios digitales pueden ser distribuidos masivamente usando la página web del club asociada a Gesdep, o también ser enviados mediante las redes sociales o cualquier otro medio utilizado por el club. Esta es una gran ventaja en un entorno donde el tiempo es un recurso muy valioso.

Sin duda, los formularios digitales significan un paso adelante en la gestión de tu club porque facilita la entrada de nuevos miembros, algo que es fundamental. Si eres cliente de Web del Club y aún no utilizas nuestros formularios digitales para recopilar información, es el momento; ¡da la bienvenida a la digitalización de tus inscripciones!



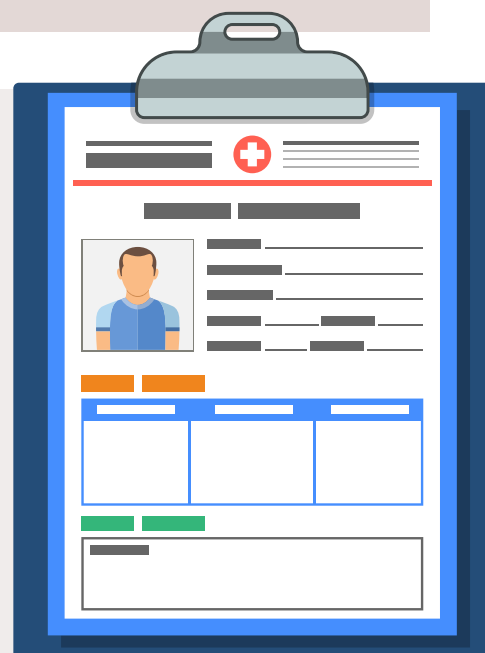
Empezamos explicando el funcionamiento de los formularios de inscripción de web del club

Formularios web

Los formularios de inscripción al club permiten tener un sistema de captación válido para varias áreas:

- **Inscripción de deportistas**
- **Inscripción de entrenadores/as**
- **Inscripción de socios/as**
- **Inscripciones a campus, clinics y todo tipo de eventos**

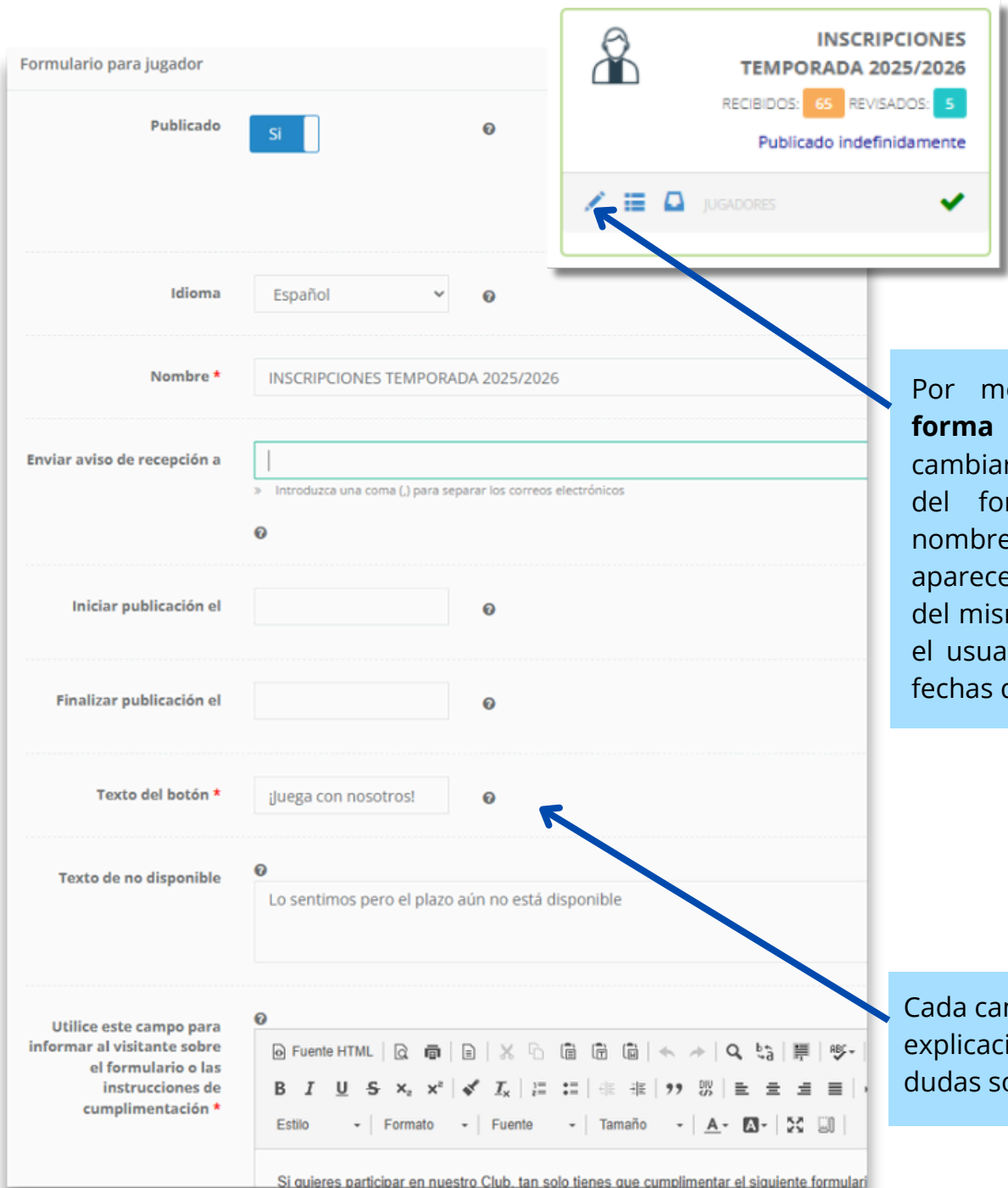
El club puede publicar tantos formularios como considere, no hay límites. Se pueden publicar de forma simultánea, establecer fechas concretas en las que sean visibles, seleccionar los campos a mostrar, editar la obligatoriedad de respuesta, añadir archivos adjuntos... **¿Imaginas el trabajo que te vas a ahorrar de esta manera?** Te lo explicamos con más detalle a continuación



El proceso es completamente configurable por el club, pudiendo seleccionar los campos que desees que sean rellenados por los usuarios. Para ello, dentro de la gestión de la página web, accederemos a 'Opciones -> Formularios':



Lo primero que tenemos que tener en cuenta es la necesidad de rellenar el texto de la Ley Orgánica de Protección de Datos (LOPD), ya que si no se introduce un texto en este apartado, no se presentará el formulario en la web.



Por medio del Icono en **forma de lápiz** podremos cambiar los datos generales del formulario, como su nombre, el texto que aparece en la parte superior del mismo, el texto que verá el usuario una vez enviado, fechas de publicación, etc:

Cada campo contiene una explicación para resolver las dudas sobre su utilidad.

El segundo icono nos da acceso a la configuración de campos que queramos solicitar en el formulario. Dos de ellos siempre van a estar visibles y son obligatorios: el nombre y los apellidos. El resto podemos decidir si queremos que se pregunten y si que sean o no obligatorios. Para ocultar un campo, basta con hacer click sobre el ojo, y para hacerlo obligatorio, sobre el asterisco,

INSCRIPCIONES TEMPORADA 2025/2026

Mostrar/Ocultar

Obligatorio

> DATOS PERSONALES

NOMBRE

APELLIDOS

TELÉFONOS

NOMBRE DEPORTIVO

DOMICILIO

LOCALIDAD

PROVINCIA

Visible
Sí / No

Obligatorio
Sí / No

El icono en forma de bandeja, el tercero, nos da paso a la revisión de las solicitudes. Aquí podemos controlar si los datos que se han sido introducidos son correctos o no. Este proceso nos presenta la lista de formularios recibidos, pudiendo verlos todos; los que se han revisado y los que no. Hacer este proceso es recomendable, pero no obligatorio.

Para revisar un formulario, hacemos clic sobre el icono de la izquierda, en ese momento aparecerá toda la información del mismo, y se podrán hacer las correcciones que sean necesarias.

	Fecha de entrada		Formulario	Fecha Edición	#
 	23/08/2024, 18:56		JUAN LÓPEZ PÉREZ	29/05/2025, 14:08	188
 	01/02/2024, 17:34	1	LUIS DEL AMO MARTÍNEZ	29/05/2025, 14:08	175
 	05/07/2023, 10:50	1	FUENCISLA TORRIJOS GONZÁLEZ	29/05/2025, 14:09	156
 	05/07/2023, 10:35	1	JOSE MANUEL AMORÓS DE LA PEÑA	29/05/2025, 14:09	155
 	20/09/2022, 11:37	3	ELISA ESCOBAR GANDÓY	29/05/2025, 14:10	153

Traspaso de las solicitudes de inscripción a Gesdep

Listado de Formularios Web

El proceso para incorporar los datos de los jugadores inscritos on-line se realiza desde la opción de menú de Gesdep 'Gestión -> Formularios WEB'.

Primero verás los formularios que tienes publicados:

Fecha	Formulario
14/11/2024	Inscripción entrenadores
04/06/2020	ALTA DE SOCIOS TEMPORADA 2025/2026
27/05/2019	INSCRIPCIONES TEMPORADA 2025/2026

Lo primero que haremos será seleccionar el equipo en el que volcaremos la información de los formularios. Si no queremos hacerlo directamente en los equipos, podemos crear uno nuevo, por ejemplo 'Inscripciones', marcándolo como 'Especial' y traspasar ahí a todos los jugadores/as. Posteriormente se podrá acceder a ellos/as de forma individual para asignarles su equipo definitivo.

El segundo paso es seleccionar los formularios que vamos a traspasar. Podemos marcarlos de forma individual, o seleccionar todos de una vez por medio del botón 'Seleccionar todos'.

Por último, pulsando sobre el botón 'Traspasar información', se ejecutará el proceso de creación del nuevo jugador en Gesdep. Asegúrate de estar en el grupo de datos correcto antes de proceder al traspaso.

Documentos adjuntos y consentimientos

DOCUMENTACIÓN SOLICITADA

2 De 5

+ Añadir

DOCUMENTO DE IDENTIDAD

Documento nacional de identidad o número de iden...



ANVERSO DOCUMENTO

Parte trasera del documento de identidad



CONSENTIMIENTOS

3 De 5

Ordenar

+ Añadir

HE LEÍDO Y ACEPTO LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS.



HE LEÍDO Y ACEPTO EL USO IMÁGENES DEL JUGADOR/A



CONSIENTO Y AUTORIZO AL JUGADOR/A A PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DEL CLUB



Archivos adjuntos en los formularios

Los formularios de inscripción de web del club permiten incluir documentos al rellenar el formulario y enviarlos al club directamente, facilitando aún más la gestión interna del mismo, y agilizando los trámites y procesos que se llevan a cabo con los/las jugadores/as.

Estos documentos quedarán asociados al jugador/a y se podrán traspasar a su ficha igual que el resto de datos, con el consiguiente ahorro de tiempo y recursos:

- Los ficheros adjuntos se clasifican en dos grupos: por un lado los documentos de texto (Word, Pdf) y por otro los documentos gráficos (jpg, jpeg, png).
- Por tema de espacio de almacenamiento y de funcionalidad operativa, los ficheros estarán limitados a cinco por formulario.
- También, por la misma razón del punto anterior, los ficheros no podrán exceder los 2 Mb de peso total, cada uno.
- Al ser información muy confidencial y tener un nivel de seguridad alto, es obligatorio que el club tenga bien definido el texto correspondiente al Reglamento General de Protección de Datos (RGPD). Para evitar las sanciones establecidas en dicho Reglamento, la web no publicará ningún formulario en el que no se haya introducido el texto tal y como se recoge en el documento. Si quiere beneficiarse del convenio suscrito con Audidat, S.L. para gestión individualizada de la LOPD, contacta con nosotros y te informaremos.

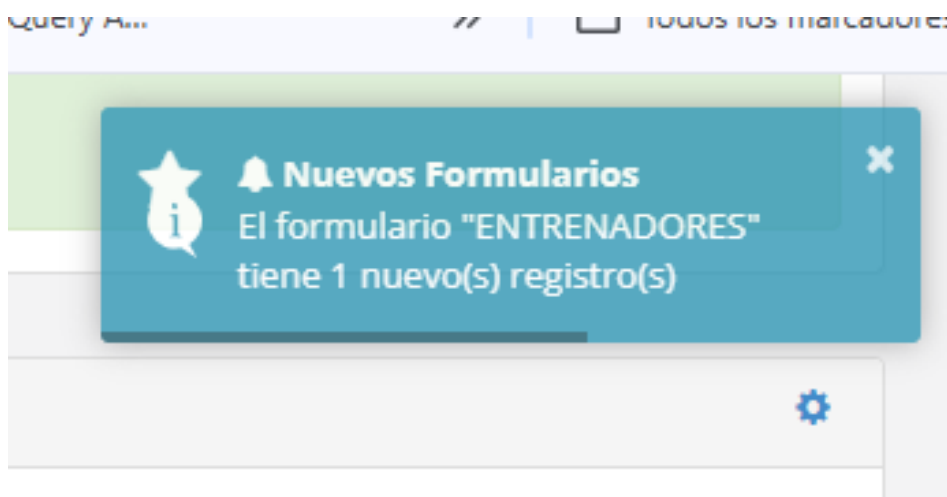
Autorizaciones y consentimientos

Hay un sistema de personalización de textos y consentimientos aplicables a cualquier parte de la web. A continuación te explico cómo se añaden:

- 1.- Crear la página en el gestor de la web, en "Opciones" - "Configuración" - "Páginas". Aquí van todas las que el club necesite, independientemente de que se les asocie un consentimiento o no. Se trata del apartado donde se crean, editan y almacenan todas las páginas que decidamos tener.
- 2.- Asociar un consentimiento a una página previamente creada: para ello hay que ir a "Opciones" - "Configuración" - "Consentimientos". Al darle a "Nuevo" nos pide un "Tratamiento", que será el título que los usuarios vean junto a la casilla de aceptación. Por ejemplo, "He leído y acepto la política de protección de datos".
- 3.- A continuación hay que asociar este consentimiento a alguna de las páginas previamente creadas (sale un desplegable con las disponibles). También se puede crear directamente desde este apartado, pulsando el botón "Nueva página".
- 4.- Y por último; al crear un nuevo formulario, los consentimientos irán en parte final de los mismos, pudiendo hacer que sea obligatoria su aceptación o no.

Recientes novedades en la gestión de los formularios

Desde el 28/05/25, al llegar un nuevo formulario, aparece este mensaje en la pantalla:



Y en el listado de formularios activos hemos incluido más información:

- Número total de formularios recibidos
- Formularios revisados
- Formularios pendientes de revisar
- Nuevos formularios recibidos desde la última visita al panel de control

FORMULARIOS ACTIVOS			
	ENTRENADORES Creado: 08/11/2024	Nuevos desde su última visita 01 1	
	CAMPUS VERANO 2024 Creado: 04/06/2020	11 8 03	
	HAZTE SOCIO DEL CLUB Creado: 28/05/2025	3 1 02	

Resumen y detalle de las novedades

Aquí tienes una recopilación a modo de listado de todas estas últimas novedades:

Nueva funcionalidad - Detección automática de inscripciones nuevas. Lo que hemos añadido:

- Indicador visual destacado para formularios con inscripciones nuevas sin revisar
- Contador específico de "NUEVA(S) SIN REVISAR" que aparece en rojo cuando hay inscripciones pendientes
- Efectos visuales (borde rojo pulsante y badge de alerta) en los formularios que requieren su atención inmediata

Cómo funciona ahora:

- Al entrar en el apartado, verás inmediatamente qué formularios tienen inscripciones nuevas pendientes de revisar

Los formularios urgentes se destacan con:

- Un borde rojo que pulsa suavemente
- Un badge de exclamación (!) en la esquina
- Una etiqueta roja que dice "X NUEVA(S) SIN REVISAR"
- Ya no tendrás que entrar uno por uno para comprobar si hay inscripciones nuevas

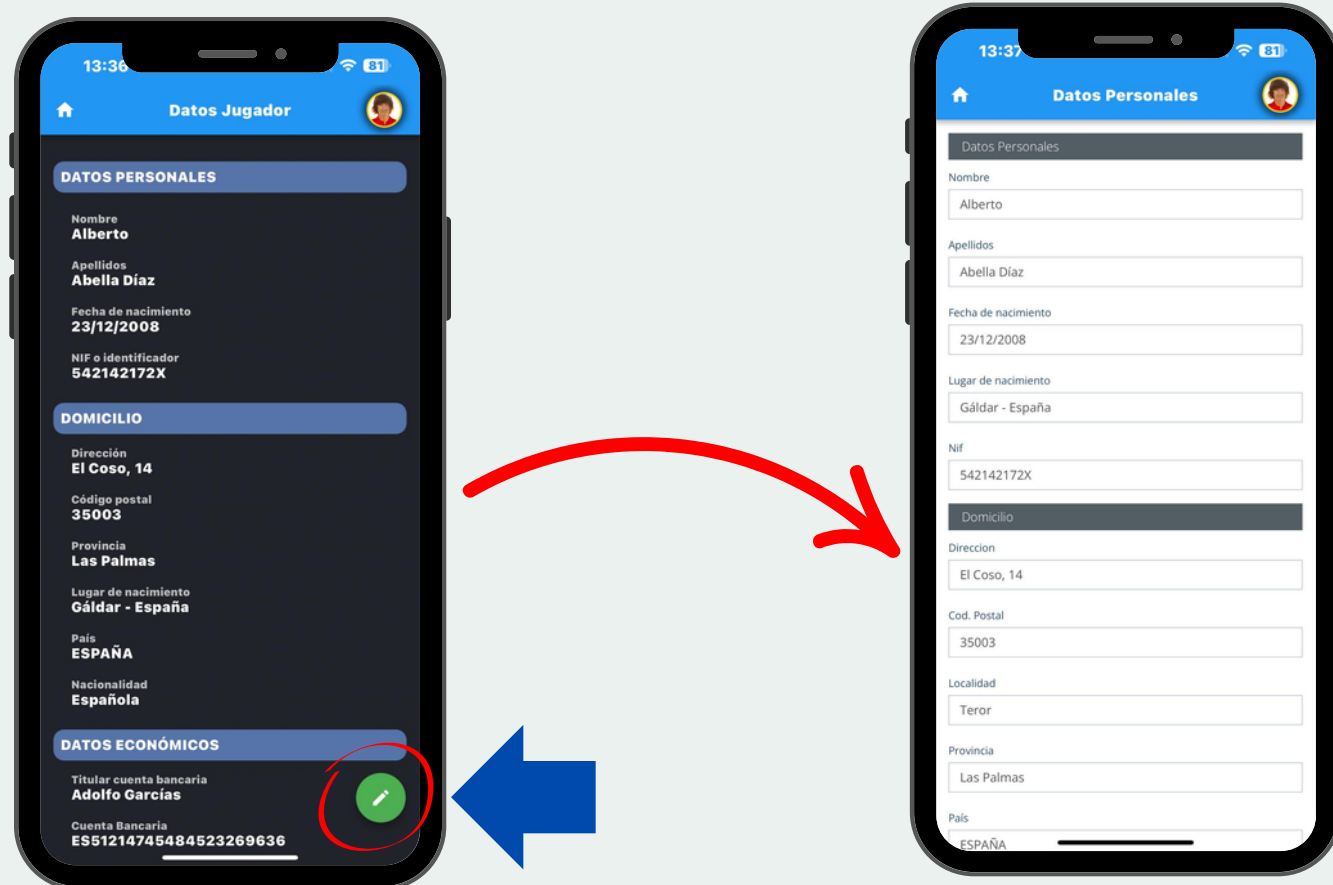
Ejemplo de lo que verás:

- **Antes:** "3 recibidos, 0 revisados" (sin saber cuáles son nuevos)
- **Ahora:** "¡2 NUEVA(S) SIN REVISAR!" + "3 recibidos, 1 revisados" (te indica exactamente qué requiere tu atención)
- Beneficio inmediato: En lugar de revisar formulario por formulario varias veces al día, ahora podrás ver de un vistazo cuáles tienen inscripciones, ahorrándote un tiempo significativo en la gestión diaria.



***“Haz crecer al club sin
aumentar tu trabajo, y
de forma organizada”***

Mantenimiento y actualización automática de datos del deportista



Si se han experimentado cambios en los datos personales de los deportistas, ya no tienes que ser tú quien esté actualizando la información. Por medio de la app Gesdep Connect y de informejugador.com, cualquier cambio efectuado será volcado automáticamente a las bases de datos de Gesdep.

Gestión de las renovaciones

Los jugadores que ya están en el club pueden marcar su continuidad desde la app Gesdep Connect, o desde www.informejugador.com. Se gestiona desde el mantenimiento de datos, marcando la casilla **"Continúa próxima temporada"**. Si no estáis utilizando la app de deportistas y familiares, también podéis marcar vosotros mismos dicha casilla dentro de las fichas individuales de los deportistas, en Gesdep.

A su vez, este sistema va a generar un listado mediante el cuál sabrás quiénes han marcado o no la casilla de renovación. El informe se llama **"Continuación en el club"**.

13:58 81

Datos Personales

albertopalm.facebook.com

Twitter
albertopalm.twitter.com

TikTok
@albertopalm.tiktok

Instagram
albertopalm.instagram.com

Datos Deportivos

Nombre deportivo

Continúa la próxima temporada
☐ Sin definir ☐ No continua ☒ Sí continua

☐ Sin definir ☒ Derecho ☐ Zurdo ☐ Ambidiestro

Datos de padre o tutor/a

Nombre y apellidos
Santiago Albella Mendoza

NIF/Identificador
42828848P

Teléfonos
6154199580

Correo electrónico

"Es tan sencillo como marcar la casilla 'Continúa la próxima temporada' en la app Gesdep Connect, o en [informejugador.com](http://www.informejugador.com)"

Otras opciones útiles para el inicio de la nueva temporada

TOMA MANUAL DE DATOS EN EL CLUB

Este sistema sirve para todas aquellas personas que acuden al club a hacer la pre-inscripción.

Esto permite tener un solo sitio en el que se recojan todas esas solicitudes. Es decir, un repositorio desde el que luego se vayan traspasando a los deportistas a su equipo definitivo.

Lo tienes en “Administración” - “Pre-inscripción de deportistas”



The screenshot shows the 'Preinscripción de jugadores' form in the GESDEP.NET system. At the top, the user 'Eugenia Suárez Alberto' is logged in for the 'Temporada 2024/2025'. The form includes fields for 'Nombre deportivo' (Paco), 'Apellidos' (González Gutiérrez), 'Fecha nacimiento' (17/03/2000), 'Correo electrónico' (krt-t u12@gmail.com), 'Nombre' (Francisco), 'Club de origen' (C.A. Huracán), 'Teléfonos' (64512345657), 'NIF/Identificador' (12345678A), and 'Observaciones' (Jugador que solicita inscribirse en el club procedente del C.A. Huracán). The 'Genero' section has radio buttons for 'Masculino' (selected), 'Femenino', and 'Desconocido'. Action buttons at the top right are 'Guardar', 'Cancelar', and 'Eliminar'.

CARGA MASIVA DE DEPORTISTAS

Si estás empezando a trabajar con Gesdep y tienes una base de datos de cientos de deportistas, no pienses que tienes que ir añadiendo persona a persona en el sistema.

En el apartado “Gestión” - “Importar deportistas”, podrás hacer una carga masiva de ellos, y asignarlos al equipo que corresponda con total rapidez y facilidad. Para que no te líes, hay un asistente que indica paso a paso qué hay que hacer, acompañado como siempre por la ayuda disponible en el apartado.

Importación de Deportistas

Este proceso permite importar jugadores en formato .CSV, que se pueden generar desde un archivo de Excel. Por favor, acceda a la ayuda de esta sección para conocer las condiciones que debe cumplir el archivo para el proceso.

Paso1: Cargue el archivo con los datos a importar

Seleccione el archivo en formato .CSV

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Paso2: Compruebe que la información está bien formateada

Sin datos a traspasar

Paso3: Seleccione el equipo donde serán importados

¿Nos vemos en Madrid? ¡Somos expositores
con stand en Sports Summit 2025!



JUNIO
18-19
2025

¡FORMO PARTE DE LAS
+130 EMPRESAS PARTICIPANTES!



Gesdep

CONECTANDO
LA INDUSTRIA DEL DEPORTE

¡VISITA NUESTRO STAND!

STAND A11



UNA INICIATIVA DE
MAD CUP

Cambio de imagen corporativa

Casi 20 años contemplan nuestro querido logo,
pero ya se estaba haciendo un poco mayor...
¡Gracias por tanto!



Este mes damos la bienvenida a un nuevo logo,
que es solo el inicio del proceso de cambio de
nuestra imagen corporativa



Gesdep