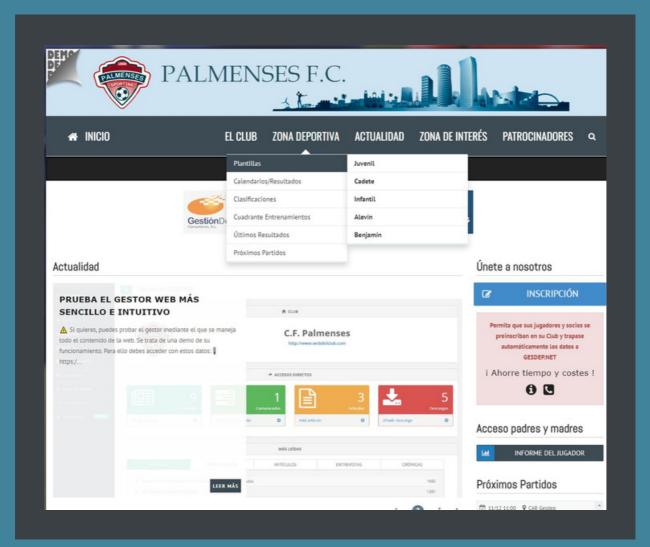


N°19 - NOVIEMBRE 2022

¿Quieres colaborar con Gesdep?



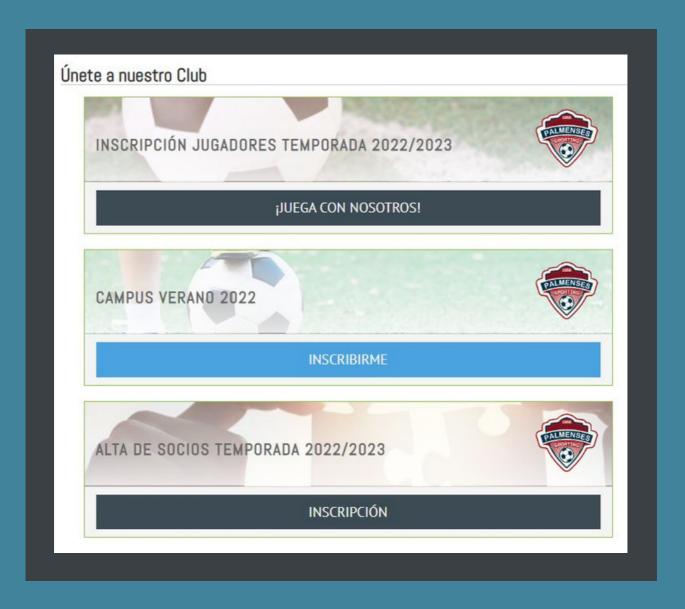
Conoce webdelclub.com

Se trata de una web con todos los servicios habituales, pero cuya diferencia está en la información que obtiene automáticamente desde Gesdep. En este artículo te explicamos cómo de útil puede resultar para tu club

Vamos a centrarnos en los aspectos que hacen única a esta web para clubes, que es la capacidad de enlazar la información que el club ya ha introducido en Gesdep. Obviamente los apartados que se pueden incluir son todos los que el club quiera, pero lo que la hace diferente es lo que ahora pasamos a explicar:

- Plantillas de los equipos
- Próximos cumpleaños
- Goleadores / anotadores
- Calendarios / resultados
- Formularios de pre-inscripción al club con traspaso a Gesdep
- Enlace a clasificaciones
- Cuadrante de entrenamientos semanal
- Últimos resultados
- Próximos partidos

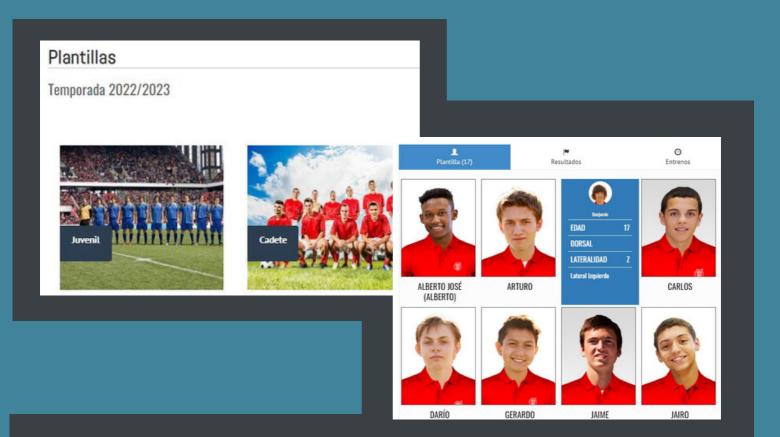
Formularios de pre-inscripción al club para jugadores y socios

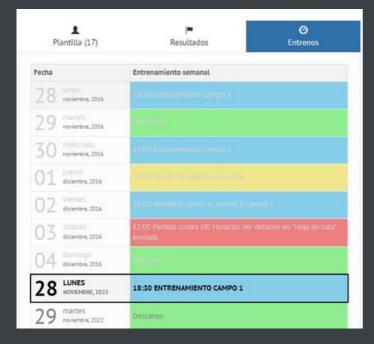


Sin duda, el apartado que más facilita la labor a tu club. Está siendo lanzado por muchísimos clubes que permiten la pre-inscripción en el club, tanto a jugadores, como a socios, participantes de clinics, campus, etcétera. Una gran ventaja es que se pueden publicar simultáneamente tantos formularios como sean necesarios. Otro aspecto fundamental es que toda la información es volcada a Gesdep, por lo que el trabajo es mínimo y tu club crece al máximo

En ESTE ENLACE tienes un video explicativo del sistema

Plantillas de equipos

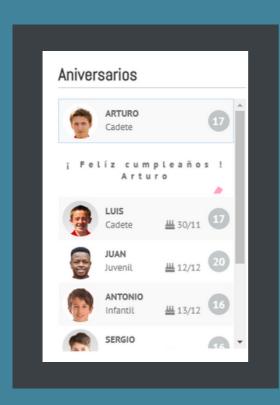




En las plantillas de equipos aparecen sus integrantes. Al pasar el ratón sobre uno de ellos aparece su edad, lateralidad, dorsal y posición en el campo. En la pestaña "Resultados" aparecen los últimos cosechados por este equipo, y en "Entrenos", las próximas sesiones de entrenamientos.



Próximos cumpleaños



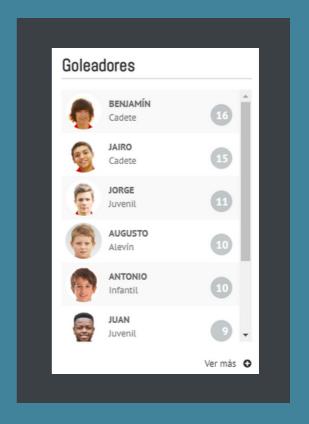
Se muestran automáticamente los próximos cumpleaños en la web pública. Aparece el nombre del jugador/a, los años que cumple y la fecha.

Los cumpleaños del mismo día se destacan con un mensaje "Feliz cumpleaños (nombre)". No tienes que hacer nada, la web lo hace por ti

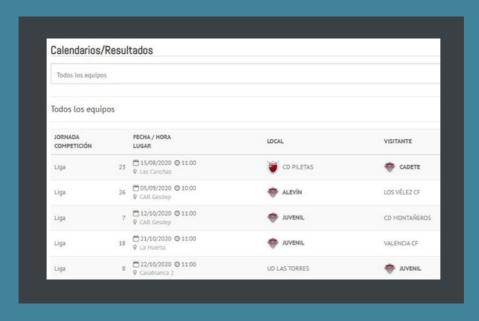
Goleadores / anotadores

La web recopila los goleadores o anotadores (según el deporte de tu club) y los muestra en el menú de Inicio.

En este caso aparece un botón de "+" para obtener un listado aún mayor

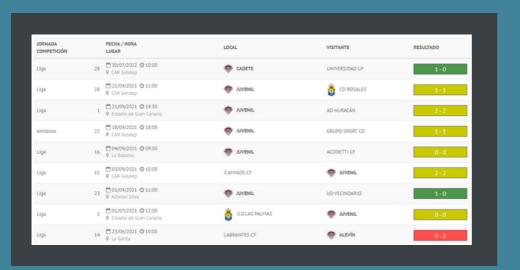


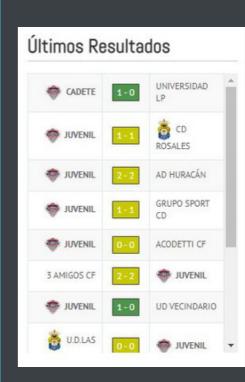
Calendarios y resultados



Aquí aparecen los resultados calendarios y resultados del equipo que se consulta, y también la jornada, competición, fecha y hora del partido, lugar en el que se juega, el resultado y el escudo local y visitante acompañando a los pombros de los equipos

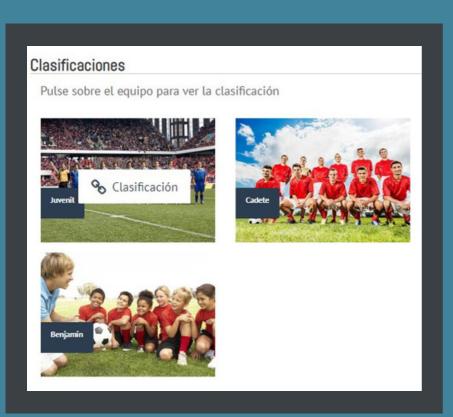
nombres de los equipos





En el caso de los últimos resultados, además de tener su propio apartado, estos aparecen también en el menú de inicio

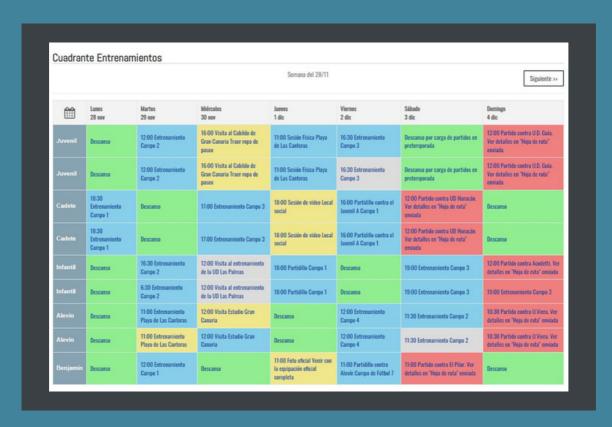
Clasificaciones



Hay dos posibilidades para ver las clasificaciones de los equipos:

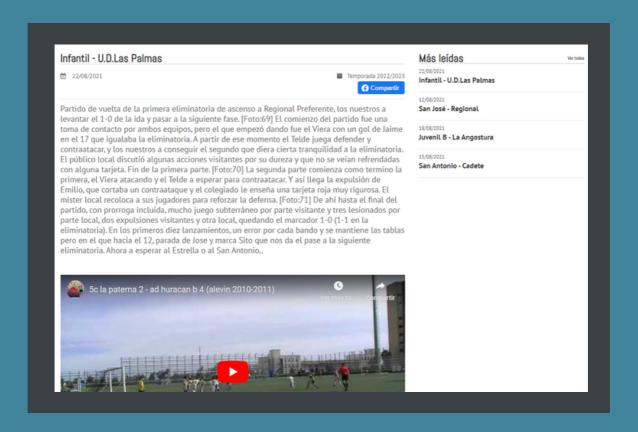
- 1.- Poner en Gesdep ("Mantenimiento de equipos") un enlace que lleve a una web externa y que ahí se muestre la clasificación
- 2.- Utilizar el apartado de Gesdep"Cuadro/clasificación" y entonces la tomará desde el mismo programa

Cuadrante de entrenamientos



En el cuadrante de entrenamientos se muestra la programación semanal de los equipos durante la semana en vigor, aunque también hay un botón "Siguiente" para seguir adelante en la consulta

Crónicas de partidos

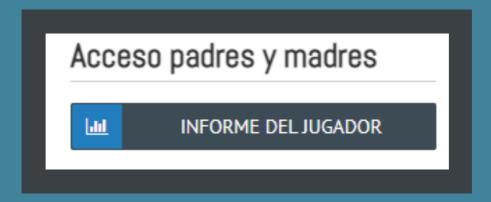


Este es el más reciente de nuestros desarrollos. Las crónicas de los partidos se escriben en el informe del partido en Gesdep, es decir, en "Partidos disputados" y se muestra en la web. ¡Otro trabajo que te vas a ahorrar!.

Las crónicas se presentan a modo de listado y resumen en la página de inicio, pero tiene su propio apartado donde se amplía la información



Acceso familiar



Por último, la web permite hacer un acceso directo para que los familiares accedan directamente a informejugador.com

En resumen...

Todos los apartados que hemos visto en este análisis pueden ser añadidos o no a la web según el criterio del club. Habrá algunos que interese publicarlos y otros no. También está la opción en Gesdep que las fotos de los jugadores/as que no quieran aparecer en la web no sean mostradas.

Por tanto, la web va a facilitar muchísimo la labor, ya que se alimenta del trabajo que los usuarios hayan hecho en la aplicación, evitando duplicar la tarea de volver a introducir la información por segunda vez.

Al igual que Gesdep, la web es válida para varios deportes. A día de hoy más de doscientos clubes han confiado en nosotros, y entre ellos hay entidades dedicadas a diferentes deportes.

Si estás interesado en añadir la web a tu actual suscripción de Gesdep, te hacemos un presupuesto respetando el tiempo transcurrido desde tu última renovación.

¿ERES CLUB O USUARI@ DE GESDEP Y QUIERES TENER INGRESOS COLABORANDO CON NOSOTROS?

Buscamos colaboradores. Escríbenos a comercial@gestiondeportiva.com y te lo



Si trabajas con nosotros, ya puedes colaborar con Gesdep. Solo tienes que escribirnos al correo electrónico para que te digamos en qué consiste esta colaboración.

Apartados "ocultos" en Gesdep

Realmente no se trata de apartados ocultos, es una forma de hablar... hacemos referencia a apartados de Gesdep que no son muy conocidos o no son populares. Entre 105 apartados diferentes es posible que alguno de ellos pase desapercibido. Lo detectamos porque normalmente no se nos hacen consultas sobre estos, y también porque los usuarios nos hacen sugerencias para incluir nuevas funcionalidades que reamente ya están en el programa.

La intención es mostrar periódicamente algunos de estos casos. En este número traemos dos de ellos a los que nos da la impresión que no se les está sacando todo el provecho que debería.

1.-Editor de documentos

Este apartado permite realizar los documentos habituales del club, como las bajas, petición de fuerza pública o ambulancia, documentos de protección de datos, etc., permitiéndonos tener plantillas prediseñadas y la posibilidad de incluir automáticamente los datos del jugador o personal del club.

Para empezar a trabajar, pulsamos sobre 'Nuevo Documento', que nos llevará a una nueva pantalla con varias opciones y un editor de texto.

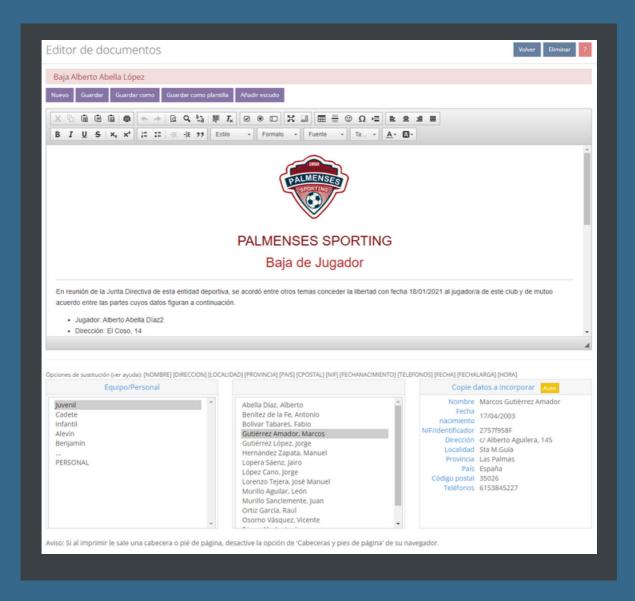
Empezaremos a escribir como haríamos en cualquier tratamiento de textos y cuando lo tengamos terminado, tendremos varias opciones:

- Guardar. Si el documento es nuevo esta opción estará desconectada, ya que al no tener nombre deberemos 'Guardar Como'. Una vez se haya guardado la primera vez, este botón - ya activo - nos permitirá actualizar el documento guardado
- Guardar Como. La primera vez que vayamos a guardar un documento, tendrá que ser por medio de este botón, que nos preguntará el nombre que le queremos dar al documento. Posteriormente, nos permitirá guardar un documento con distinto nombre para duplicar el contenido sin modificar el original.
- Guardar como plantilla. Con este botón podremos guardar el documento como plantilla, de tal manera que podremos reutilizarlo cuanta veces queramos sin modificar el original guardado
- Añadir escudo. Esta opción nos incluirá el escudo del club en el documento

Una característica interesante de este procesador de texto es que tenemos la posibilidad añadir información de jugadores o personal de forma automática. Esto se consigue incluyendo en cualquier parte del documento un código entre corchetes '[]' Los códigos que se pueden incorporar son los siguientes:

- [NOMBRE] Sustituye el código por el nombre del jugador o personal
- [DIRECCIÓN] Sustituye el código por la dirección
- [LOCALIDAD] Sustituye el código porla localidad
- [PROVINCIA] Sustituye el código por la provincia
- [PAIS] Sustituye el código por el país
- [CPOSTAL] Sustituye el código por el código postal
- [NIF] Sustituye el código por el NIF o Identificador
- [FECHANACIMIENTO] Sustituye el código por la fecha de nacimiento
- [TELEFONOS] Sustituye el código por el teléfono

Para añadir la información, seleccionamos el equipo y jugador, o personal. Nos aparecerá a la derecha los datos, y pulsando sobre el botón 'Auto', sustituirá los corchetes por el dato correspondiente. También podemos copiar y pegar la información.



2.-Importación masiva de jugadores

Existe la posibilidad de importar jugadores desde ficheros externos de manera masiva. Esto va a ahorrar la tarea de carga inicial de la información relativa a los datos personales de los jugadores.

La importación se puede hacer desde formatos .CSV. Estos pueden generarse desde archivos Excel. Lo primero y más importante es el orden en el que los campos deben estar ordenados antes de subir el archivo al programa. Este es el orden en el que deben estar las columnas que contienen la información de los jugadores:

- Nombre
- Apellidos
- Nombre deportivo
- Fecha de nacimiento
- Teléfono
- Correo electrónico
- NIF
- Dirección
- Localidad
- Cuenta corriente
- Club de origen
- Nombre del padre
- Teléfono padre
- Correo electrónico padre
- NIF padre
- Nombre de la madre
- Teléfono madre
- Correo electrónico madre
- NIF madre
- Código postal
- Provincia
- País
- Titular cuenta bancaria
- Observaciones
- Fecha de alta



Pasos para la importación

Estos son los pasos a seguir para completar la importación:

1.- Elección del archivo que contiene los datos a importar pulsando el botón "Seleccionar archivo".

Aquí es imprescindible que el formato contenga las columnas con los campos en orden, tal cual se especifica en el listado de campos detallado un poco más arriba. Por tanto, el Excel debe tener las mismas columnas que se relacionan, aunque estas no contengan información. Pongamos un ejemplo: si el club decide no poner, o no tiene el dato del club de origen, debe haber de todas formas una columna vacía entre "Cuenta corriente" y "Nombre del padre"

Para subir el archivo, hay que previamente guardarlo en formato "CSV UTF-8 (delimitado por comas) (*.CSV)"

- 2.- Comprobación de formato. Se muestra el formato del listado para validar que la información contenida esté bien formateada, y que cada campo del listado se corresponde al del listado que vamos a importar
- 3.- Selección del equipo donde serán importados. Los jugadores tienen que asignarse a equipos. Hay dos opciones: importarlos todos a un equipo y posteriormente cambiarlos de equipo manualmente, o realizar el proceso de importación equipo a equipo. Por ejemplo; hago solo un listado del juvenil por separado, y ese es el que envío a la importación, seleccionando el equipo "Juvenil"
- 4.- Ejecutar el proceso de importación

En este momento los jugadores ya estarán en sus respectivos equipos. En caso de que el archivo seleccionado contenga una primera línea en la que aparece el encabezado de los campos, hay que marcar la casilla "La primera línea contiene la cabecera"

VIDEO EXPLICATIVO

